

Памятка

федеральному государственному гражданскому служащему Арбитражного суда Центрального округа, должность которого включена в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Общие положения

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) федеральный государственный гражданский служащий Российской Федерации (далее - гражданский служащий) обязан соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

На основании статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы, обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Ограничения, запреты, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы

Федеральными законами № 79-ФЗ и № 273-ФЗ установлены ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора.

Статьей 17 Федерального закона № 79-ФЗ установлено, что гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе:

- разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- в случае замещения должностей гражданской службы, включенных в перечень должностей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с гражданской службы без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Согласно части 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ гражданин, замещавший должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после

увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Порядок уведомления

Письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Арбитражном суде Центрального округа, на имя председателя Арбитражного суда Центрального округа в отдел кадров и государственной службы.

Письменное обращение должны подавать как гражданские служащие, увольняющиеся с государственной службы, так и граждане, замещавшие должности государственной службы в течение 2-х лет после увольнения.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отдел кадров и государственной службы осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения должностные лица отдела кадров и государственной службы имеют право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Калужского областного суда, районных (городского) судов Калужской области, Калужского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Центрального округа, Арбитражного суда Калужской области и Управления Судебного департамента в Калужской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия). В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

По итогам рассмотрения обращения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-

правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

По итогам рассмотрения обращения и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются председателю Арбитражного суда Центрального округа.

Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Арбитражного суда Центрального округа, вручается гражданину, подавшему обращение, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

У бывшего гражданского служащего, замещавшего должности государственной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязанность обращаться за согласием комиссии не возникает в следующих случаях:

- а) поступления его на службу (работу) в государственный орган по служебному контракту (трудовому договору), договору о выполнении работ, оказании услуг;
- б) заключения гражданско-правового договора о выполнении работ, оказании услуг в течение месяца стоимостью менее 100 тыс. руб. в месяц.

4. Должности государственной гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации

Перечень должностей федеральной государственной службы, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), утвержден Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 557.

В Перечень входят следующие должности федеральной государственной гражданской службы:

1. Отнесенные реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 № 1574 "О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы", к высшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы;

2. Другие должности федеральной государственной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками - должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;

- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

- управление государственным имуществом;

- осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Приказом председателя Арбитражного суда Центрального округа, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 557, утвержден Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Центрального округа, при назначении на которые и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5. Ответственность

В соответствии со статьей 13 Федерального закона № 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Несоблюдение гражданином, замещавшим должности государственной службы, включенные в Перечень, после увольнения с государственной службы требования, предусмотренного частью 2 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), заключенного с указанным гражданином.

Работодатель при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной службы, включенные в Перечень, обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) гражданского служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 № 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации".

В соответствии со статьей 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора гражданского служащего, замещающего должность, включенную в Перечень, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ влечет наложение административного штрафа.

В силу части 1 статьи 4.5 КоАП РФ давность привлечения к административной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства Российской Федерации наступает по истечении 6 лет со дня его совершения.

Срок давности привлечения к административной ответственности начинает исчисляться с момента истечения 10-дневного срока на уведомление о заключении договора работодателю государственного служащего по последнему месту его службы.